



# SOLICITUD DE TRANSFERENCIAS DENTRO DEL DISTRITO DURANTE EL AÑO ESCOLAR

(No incluye la Escuela Preparatoria Springwater Trail)

Entregue este formulario a la oficina del distrito- 1331 NW Eastman Parkway, Gresham, OR 97030; o por Fax al (503)-261-4553; o por correo electrónico a hartsock@gresham.k12.or.us

En el Distrito Escolar Gresham-Barlow  
1331 NW Eastman Parkway  
Gresham, OR 97030 Teléfono: 503-261-4550  
Atención: Pat

**Para el uso de oficina**

Fecha Entregada: \_\_\_\_\_  
Numero de ID Estudiantil: \_\_\_\_\_  
Escuela Vecinal: \_\_\_\_\_

- **Transportacion para los estudiantes que sean transferidos es responsabilidad de los padres de familia**
- **Se debe re-aplicar cuando en un estudiante vaya de la primaria a la secundaria y de la secundaria a la preparatoria**

Yo estoy solicitando una transferencia para \_\_\_\_\_ que atienda el \_\_\_\_\_ grado  
*Nombre del estudiante (En imprenta)*

de la escuela \_\_\_\_\_ a la escuela \_\_\_\_\_. La ultima escuela que atendió fue \_\_\_\_\_.

Domicilio (no PO BOX) \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono Primario: \_\_\_\_\_ Correo Electronico: \_\_\_\_\_

Por favor indique si esta solicitud de transferencia es para el propósito de:

- Programa Internacional de Bachillerato (IB)                       Colocación Avanzada (AP)
- Otro programa del distrito:

Razón de la solicitud: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Firma del padre o encargado** \_\_\_\_\_

*Su firma indica que acepta los términos y condiciones del distrito detallados en la 2ª página. Por favor Guarde estas guías importantes para su referencia.*

\*\*\*\*\*

**Para uso de oficina solamente**

Aprobado     Negado    Fecha: \_\_\_\_\_

Director/Diputado: \_\_\_\_\_ Carta a los padres y a la escuela: \_\_\_\_\_

**Condiciones de Transferencia – (Mantenga esta hoja para su uso personal)**

ENTREGUE ESTE FORMULARIO A LA OFICINA DEL DISTRITO ESCOLAR- 1331 NW EASTMAN PARKWAY, GRESHAM;  
O FAX AL 503-261-4553; O CORREO ELECTRONICO A HARTSOCK@GRESHAM.K12.OR.US  
PREGUNTAS: LLAME A PAT AL 503-261-4577

1. Las transferencias dentro del distrito son de Marzo 1 al 31 de cada año. Esta se considera una solicitud especial.
2. ***Transportación para los estudiantes aprobados es la responsabilidad de la familia. Los estudiantes pueden tomar el bus a la escuela poniéndose en la parada programada.***
3. **Para un estudiante de Preparatoria- La aceptación de esta solicitud es permanente.** Una vez una transferencia dentro del distrito es concedida, el estudiante no podrá regresar a su escuela vecinal por el resto de los grados de la preparatoria.
4. Las transferencias de estudiantes pueden ser denegadas o revocadas por varias razones incluyendo: hacinamiento en el edificio solicitado; Asistencia irregular; Tardanza crónica; Violación de las reglas escolares; falta de progreso académico; O porque el estudiante plantea una amenaza específica a la seguridad de los estudiantes o el personal en la escuela solicitada.
5. Un padre o guardián debe firmar el formulario de solicitud de transferencia; Esta firma indica la aceptación de los términos y condiciones del distrito.
6. Los padres serán notificados por correo acerca del estatus de la solicitud.
7. Solicitudes de transferencias dentro del distrito no serán aprobadas durante el año escolar para ese mismo año excepto bajo extremas circunstancias.