



# SOLICITUD DE EXPEDIENTES Y PERMISO PARA DAR A CONOCER INFORMACIÓN

Por la presente, doy permiso para que \_\_\_\_\_  
(Nombre de la escuela, institución o educador anterior)

dé a conocer la siguiente información del expediente educativo de \_\_\_\_\_  
(Nombre del estudiante)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, para propósitos de planificación educativa y ubicación apropiada.  
(Fecha de nacimiento) (Grado)

**Su nombre y dirección se darán a conocer a la institución que actualmente mantiene los expedientes.**

## INFORMACIÓN SOLICITADA: \*\*\*\* (Por favor envíen los expedientes originales, no copias)

- Todos los expedientes del estudiante (Incluye conducta) – Incluye exámenes psicológicos, expedientes de educación especial, evaluaciones de personalidad, registros de conversaciones y cualquier transcripción escrita de incidentes relacionados específicamente con la conducta del estudiante al igual que las calificaciones y cursos tomados, registros de asistencia, exámenes específicamente relacionados con rendimiento o medidas de habilidad, portafolio del trabajo académico y expedientes de salud.
- Documentación disponible relacionada con el historial del joven en participar de actividades que puedan poner en riesgo la seguridad de otros estudiantes, empleados escolares o proveedores independientes de servicios, o que requiera arreglos apropiados de orientación o educación del joven.
- Por favor envíen por **EMAIL/FAX** la participación en el Programa de Inglés como Segundo Idioma y las puntuaciones de la Evaluación de Dominio del Inglés (ELPA) si se aplica tan pronto como sea posible para acelerar el programa apropiado.
- Por favor envíen por **EMAIL/FAX** la información de inmunizaciones tan pronto como sea posible.
- Por favor envíen por **EMAIL/FAX** las calificaciones y clases abandonadas tan pronto como sea posible.

## Por favor envíen todos los expedientes de Educación Especial a:

Distrito Escolar Gresham-Barlow  
Servicios de Apoyo al Estudiante  
1550 NW Eastman Parkway, Suite 175  
Gresham, OR 97030  
(503) 261-4650 (503) 261-4669 Fax

**\*\*\* Por favor envíen por fax o correo electrónico la Elegibilidad del Programa Individualizado de Educación**

Correo Electrónico: [gropp@gresham.k12.or.us](mailto:gropp@gresham.k12.or.us) or [barberis@gresham.k12.or.us](mailto:barberis@gresham.k12.or.us)

\_\_\_\_\_  
(Firma de los padres, encargados o estudiante elegible)

\_\_\_\_\_  
(Fecha)

### ESCUELA ANTERIOR:

\_\_\_\_\_  
(Nombre)

\_\_\_\_\_  
(Dirección)

\_\_\_\_\_  
(Teléfono)

\_\_\_\_\_  
(Fax)

### POR FAVOR ENVÍEN LOS EXPEDIENTES A:

\_\_\_\_\_  
McCarty Middle School

\_\_\_\_\_  
1400 SE 5<sup>th</sup> St

\_\_\_\_\_  
Gresham, OR 97080

\_\_\_\_\_  
[shropshire@gresham.k12.or.us](mailto:shropshire@gresham.k12.or.us)

\_\_\_\_\_  
Email:

\_\_\_\_\_  
(503) 665.0148 (503) 669.1892

\_\_\_\_\_  
(Teléfono)

\_\_\_\_\_  
(Fax)

Los padres y encargados tienen derecho a:

1. Revisar los expedientes educativos a ser transferidos.
2. Solicitar correcciones al contenido específico de los expedientes educativos según la Ley Administrativa de Oregon (OAR) 581-21-300, si creen que el contenido es incorrecto, erróneo o que viola la privacidad u otros derechos del estudiante.
3. Solicitar una audiencia según la Ley Administrativa de Oregon (OAR) 581-21-300, si solicitan la corrección de los expedientes educativos y la escuela anterior no hace las correcciones.